

**KIEROWNIK ZAKŁADU WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
REFERENT DS. OCHRONY ŚRODOWISKA
I BADAŃ LABORATORYJNYCH**

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) spełnianie wymogów określonych w art. 6 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 3 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019r. poz. 1282),
- 3) wykształcenie minimum średnie techniczne kierunkowe (ochrona środowiska, chemia, biochemia, biotechnologia lub pokrewne),
- 4) prawo jazdy kat. B,
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość: ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków,
- 2) biegła umiejętność obsługi komputera – umiejętność korzystania z aplikacji biurowych pakietu MS Office, w szczególności Excel,
- 3) umiejętność współpracy z zespołem,
- 4) umiejętność organizowania pracy, komunikatywność, samodzielność, odpowiedzialność, punktualność, dyspozycyjność, sumienność, dokładność,
- 5) zaangażowanie oraz otwartość na zdobywanie nowych umiejętności zawodowych, umiejętność podejmowania decyzji.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Prace administracyjno-biurowe;
- 2) Monitorowanie zmian przepisów prawa w zakresie ochrony środowiska oraz ich wdrażanie;
- 3) Przygotowywanie zestawień dotyczących korzystania ze środowiska oraz wyliczanie i weryfikowanie opłat środowiskowych;
- 4) Współpraca z firmami zewnętrznymi i organami kontroli w zakresie ochrony środowiska;
- 5) Współpraca z innymi działami w zakresie spraw dotyczących ochrony środowiska;
- 6) Doradztwo w zakresie obowiązujących przepisów dotyczących ochrony środowiska i gospodarowania odpadami;
- 7) Przygotowywanie dokumentacji i informacji dot. ochrony środowiska w odpowiedzi na zewnętrzne i wewnętrzne potrzeby;

- 8) Prowadzenie sprawozdawczości z zakresu ochrony środowiska oraz gospodarki odpadami w zakresie obsługi systemów informatycznych i baz danych (BDO, KOBIZE, GUS);
- 9) Klasyfikacja odpadów oraz współpraca z odbiorcami;
- 10) Przygotowywanie ewidencji odpadów (karty ewidencji, karty przekazania odpadów);
- 11) Sporządzanie ewidencji oraz wszelkiej sprawozdawczości wymaganej przepisami prawa w zakresie ochrony środowiska;
- 12) Pobór prób ścieków i osadów do analiz fizykochemicznych;
- 13) Prowadzenie kontroli gospodarki ściekowej i pobieranie, zgodnie z zawartymi umowami, prób ścieków wprowadzanych przez podmioty gospodarcze do sieci kanalizacyjnej;
- 14) Udział w przeprowadzaniu analiz laboratoryjnych na potrzeby własne Zakładu i pozostałych jego obiektów;
- 15) Podnoszenie kwalifikacji drogą samokształcenia lub przez udział w zorganizowanych szkoleniach;
- 16) Udział w okresowych i specjalistycznych badaniach lekarskich oraz okresowych szkoleniach BHP i innych szkoleniach tematycznych;
- 17) Wykonywanie czynności kierowcy w związku z prowadzeniem służbowego samochodu osobowego, rozliczanie zużytych materiałów eksploatacyjnych, paliw itd.;
- 18) W razie potrzeby, na polecenie przełożonego wykonywanie dodatkowych czynności nie wymienionych wyżej, które mogą być wykonywane w ramach posiadanych kwalifikacji zawodowych.

3. Informacja o warunkach pracy:

- a) wymiar czasu pracy - pełny,
- b) miejsce pracy: Oczyszczalnia ścieków k. Małuszowa.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) życiorys (CV) , opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji w Jaworze zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781), Rozporządzeniem parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016 nr 119, s. 1 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2019, poz. 1282)”.

- 3) oświadczenie o posiadaniu zdolności do czynności prawnych oraz o niekaralności o treści:

„Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych, nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego ani za umyślne przestępstwo skarbowe”.

- 4) dokumenty potwierdzające:

- wykształcenie: kserokopia świadectwa, dyplomu,
- doświadczenie zawodowe: kserokopie świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu,

- kwalifikacje i umiejętności: kserokopie dyplomów, zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- 5) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 6) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na wskazanym stanowisku,
- 7) oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.

Wszystkie kserokopie dokumentów aplikacyjnych powinny być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem poprzez zapis: „*potwierdzam zgodność z oryginałem*”.

Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być przez kandydata własnoręcznie podpisane i złożone w terminie **do dnia 28 grudnia 2020 r. do godziny 14:00**, w jeden z wymienionych poniżej sposobów:

- 1) osobiście w siedzibie Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Jaworze,
- 2) przesłane tradycyjną pocztą (decyduje data wpływu) na adres:

Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Jaworze
ul. Dworcowa 1, 59-400 Jawor

Aplikacje, które wpłyną do Zakładu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Zarówno **oferty** złożone bezpośrednio w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji w Jaworze, jak i przesłane pocztą, powinny być **umieszczone w zamkniętej kopercie z dopiskiem: *Dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze: „ Referent ds. ochrony środowiska i badań laboratoryjnych*”**.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej: <http://www.jawor.bip.net.pl> oraz na tablicy informacyjnej w **Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji w Jaworze**.

Osoby podejmujące po raz pierwszy zatrudnienie na stanowisku urzędniczym, w tym na kierowniczym stanowisku urzędniczym w jednostkach, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, zobowiązane są do odbycia służby przygotowawczej, zakończonej egzaminem.

Informuję, iż w listopad 2020 r. - miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia - wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji w Jaworze, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił poniżej 6%.

Kierownik
Zakładu Wodociągów i Kanalizacji

Maciej Krzysiek

Klauzula informacyjna do celów rekrutacji pracowników

Spełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Jaworze, ul. Dworcowa 1, 59-400 Jawor.
2. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się kontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod@jawor.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z prowadzeniem procesu rekrutacji pracowników na podstawie art. 6, ust. 1, pkt c RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom, a jedynie organom publicznym, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do zakończenia procesu rekrutacji. Po ustaniu procesu rekrutacji:
 - w stosunku do osób niezatrudnionych dane osobowe będą usuwane bądź za zgodą osoby kandydującej wykorzystane w celu przyszłych rekrutacji,
 - w przypadku osób zatrudnionych trafią do teczek akt osobowych i przetwarzane będą zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie (dane zawarte w dokumentach rekrutacyjnych mogą być przez pracodawcę przetwarzane przez okres konieczny dla wykonania zawieranej z pracownikiem umowy, a po jej rozwiązaniu w celu ochrony przed mogącymi się pojawić roszczeniami).
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).
9. Podanie tych danych jest warunkiem udziału w procesie rekrutacji, a odmowa ich podania będzie skutkować brakiem możliwości ubiegania się o zatrudnienie (art. 22¹ Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 108 z późn. zm.)).
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.